

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
экономики администрации муниципального
образования «Усть-Коксинский»
Республики Алтай
/О.М. Абросимова/



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением № 830
от « 12 » ноября 2013 г.
Глава муниципального образования
«Усть-Коксинский район»
Республики Алтай
/С.Н. Гречушников/



Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кастахтинская основная общеобразовательная школа»

с. Кастахта
Усть – Коксинский район
Республика Алтай
2013г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
экономики администрации муниципального
образования «Усть-Коксинский»
Республики Алтай
_____/О.М. Абросимова/

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением № _____
от « ____ » _____ 201__ г.
Глава муниципального образования
«Усть-Коксинский район»
Республики Алтай
_____/С.Н. Гречушников/

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кастахтинская основная общеобразовательная школа»

с. Кастахта
Усть – Коксинский район
Республика Алтай
2013г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кастахтинская основная общеобразовательная школа» Усть-Косинского района, является некоммерческой организацией Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, созданное для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования, путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Кастахтинская основная общеобразовательная школа».

1.2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кастахтинская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование – МБОУ «Кастахтинская ООШ»

Тип – бюджетное общеобразовательное учреждение.

Вид - основная общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма – Муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Местонахождение: (юридический адрес) Учреждения: 649474 Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с. Кастахта, ул. Заречная, 2.

Фактический адрес Учреждения: 649474 Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с. Кастахта, ул. Заречная, 2.

1.4. Учреждение имеет филиал:

- муниципальное общеобразовательное учреждение «Курундинская начальная общеобразовательная школа» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кастахтинская ООШ» (далее по тексту настоящего Устава «Учреждении») на правах обособленного филиала, расположенного по адресу: 649474 Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с. Курунда, ул. Центральная, 20.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее Учредитель). Часть полномочий Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

Юридический адрес Учредителя: 649490 Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с. Усть-Кокса, ул. Харитошкина, 3.

1.6. Имущество закреплено за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств бюджета муниципального образования органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере образования – Управление образования и молодежной политики администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее Управление образования).

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, законодательством и нормативно-правовыми актами Муниципального образования «Усть-Коксинский район», настоящим Уставом.

1.9 Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.10 Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых основных общеобразовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.11 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциации или союзов.

Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность любых организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, также не допускается пропаганда и реклама любых политических воззрений.

1.13. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

1) удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего и основного общего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

3) создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

5) охрана здоровья учащихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

1) осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями образовательных программ:

- Начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- Основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- по программам дополнительного образования по направленностям:

- физкультурно-спортивная;

- художественно-эстетическая;

- военно-патриотическая;

- туристско-краеведческая;

- эколого-биологическая;

- Дополнительная (программа предшкольной подготовки).

1) обеспечение физического и эмоционального благополучия учащихся;

2) выявление и развитие способностей учащихся, их интересов и склонностей;

3) Организация питания учащихся в Учреждении.

2.4 Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

2) организация медицинского обслуживания на основе договорных отношений с медицинским персоналом БУЗ РА «Усть-Коксинская ЦРБ», который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Учреждение обязано предоставить помещение для работы медицинских работников.

3) организация оздоровления детей в каникулярное время.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
- 2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- 4) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 5) выпуск и реализация печатной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 6) осуществление копировальных и множительных работ;
- 7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися Учреждения;
- 8) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, концертной деятельности, филармонических уроков;
- 9) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 11) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 12) оказание транспортных услуг;
- 13) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 14) сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- 15) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 16) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 17) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 18) осуществление оздоровительно-профилактической деятельности

2.6. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов, установленных лицензией оказание следующих услуг: реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования; образовательных программ дополнительного образования.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении.

2.7. Любая деятельность не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения образовательных функций на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Глава 3. Права и обязанности Учреждения, контроль за деятельностью Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом управлении Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай и органа территориального казначейства Российской Федерации, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

3.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

3.4. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательных отношений, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

3.6. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;
- 18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:
 - а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его Филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Учреждения;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Алтай, бюджета МО «Усть-Коксинский район» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях Филиалов Учреждения;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
 - к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности Учреждения;
 - л) о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
 - м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Алтай, бюджета МО «Усть-Коксинский район» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
 - а) Устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования Учреждения;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Информация, указанная в пункте 3.7 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Управлением образования и молодежной политики администрации МО «Усть-Коксинский район».

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем. По представлению Учредителя излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения Учредителя.

Глава 4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Не проживающим на территории МО «Усть-Коксинский район» может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

4.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

1) Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2) Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В 9 классе Учреждение имеет право осуществлять предпрофильную подготовку учащихся, которая направлена на формирование у них готовности к выбору направления, формы образования после окончания основной школы. В ходе предпрофильной подготовки учащиеся знакомятся с различными профилями обучения через профильные пробы с целью осуществления выбора.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

В дополнение к обязательным предметам в рамках федерального государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение и воспитание учащихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах. Особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

4.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и администрации Муниципального образования «Усть-Коксинский район», учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Администрация Муниципального образования «Усть-Коксинский район», не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организует на дому или в медицинских организациях.

4.8. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, а также материальной, методической и кадровой базы Учреждения.

- 4.9. Обучение и воспитание детей в Учреждении ведутся на русском и алтайском языках.
- 4.10. Количество классов в Учреждении определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.
- 4.11. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.
- 4.12. Продолжительность учебного года:
- 1) начальное общее образование - 34 недели, 1 класс – 32 недели
 - 2) основное общее образование - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.
- 4.13. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.
- 4.14. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.
- 4.15. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:
- продолжительность учебной недели – в режиме 5-дневной недели для 1 класса и 6-дневная рабочая неделя для 2-9 классов.
 - продолжительность урока – 45 минут;
 - продолжительность перемен между уроками – 10 минут, после 3 урока – 30 минут, с учётом необходимости организации активного отдыха и питания учащихся.
- Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
- учебные занятия проводятся по 5-ти дневной учебной неделе и только в первую смену;
 - использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока по 35 минут, в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут, январь – май – по 4 урока по 45 минут, разгрузочный день четверг). После последнего урока проводится динамический час, затем занятия внеурочной деятельностью по расписанию.
- Первая смена- начало занятий в 9.00 часов.
- Во вторую смену с 14.40 часов индивидуальные, групповые занятия, кружки, секции, внеурочная деятельность.
- 4.16. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, по информационно-коммуникационным технологиям и вычислительной технике классы делятся на две группы при наполняемости более 20-ти учащихся в классе.
- 4.17. Наполняемость учащихся в классах не превышает 25 человек.
- 4.18. Периодичность промежуточной аттестации определяется Положением о промежуточной аттестации.
- 4.19. Освоение в Учреждении программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся.
- 4.20. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план основного общего образования.
- 4.21. Учащиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.22. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной (итоговой) аттестации.

4.23. Государственная (итоговая) аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме ГИА.

4.24. Учащиеся переводных классов проходят промежуточную аттестацию, успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс. Перевод учащихся производится по решению Педагогического совета.

4.25. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.26. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.27. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.28. Учащиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год.

Учащимся, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

4.29. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.30. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении отдельного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.31. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.32. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.33. Порядок организации получения образования в разных формах определяется Положением о получении образования в различных формах, утвержденным директором Учреждения.

4.34. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению Педагогического совета.

4.35. Учреждение по желанию учащихся и их родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

4.36. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением дополнительные образовательные, в том числе платные услуги.

Учреждение вправе осуществлять платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок оказания платных

образовательных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных дополнительных услуг, утвержденным директором Учреждения.

4.37. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе. Учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в порядке предоставления дополнительных образовательных услуг, регламентирующихся локальным актом Учреждения. Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

4.38. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом.

4.39. К компетенции Учредителя образования относятся:

- 1) контроль за использованием бюджетных средств;
- 2) утверждение муниципального задания для Учреждения;
- 3) реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения, назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- 4) контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением;
- 5) утверждение и согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 6) определение показателей эффективности деятельности Учреждения;
- 7) издание постановлений и распоряжений, утверждение инструкции и иных нормативных актов, обязательных для исполнения Учреждением.
- 8) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, а также настоящим Уставом.

4.40. К компетенции Управления образования и молодежной политики администрации МО «Усть-Коксинский район» относятся:

- 1) контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы по обеспечению качества образования;
- 2) участие в установленном порядке в Учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;
- 3) создание временных научных (творческих) коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов развития муниципальной системы образования;
- 4) согласование штатного расписания, тарификации Учреждения;
- 5) согласование календарного учебного графика Учреждения;
- 6) запрос и получение в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведений, материалов и документов, необходимых для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;
- 7) осуществление контроля за исполнением Учреждением нормативно-правовых актов Администрации Муниципального образования «Усть-Коксинский район», а также приказов Управления образования и молодежной политики;
- 8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 9) получение от Учреждения ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;
- 10) организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения;
- 11) согласование и распределение субсидий на выполнение муниципального задания;
- 12) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения с согласия Учредителя;
- 13) организация и координация методической, диагностической и консультативной работы Учреждения.

4.41. Структуру органов управления учреждения образуют:

- директор Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

4.42. Общее собрание трудового коллектива Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

4.43. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган Управляющий совет Учреждения в состав, которого входят представители работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.44. Члены Управляющего Совета Учреждения выбираются:

- на общешкольном родительском собрании – представители от родителей (законных представителей);
- на классных ученических собраниях – представители учащихся 8- 9 классов;
- на общем собрании трудового коллектива – представители работников Учреждения.

4.45. Представительство в Управляющий Совет осуществляется по следующему принципу:

- два представителя учащихся из 8-9 классов;
- три представителя родителей (законных представителей) учащихся;
- три представителя работников Учреждения, в том числе два представителя из числа педагогических работников Учреждения;
- директор Учреждения;
- один представитель Учредителя;
- один представитель общественности.

4.46. Председатель Управляющего совета, секретарь избираются из числа членов Управляющего совета сроком на один год.

4.47. Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтёт необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.48. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- контроль за целевым рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся 1 раз в четверть.

Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

4.49. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Положением об Управляющем совете, утвержденным директором школы.

4.50. В Учреждении может быть образован попечительский совет, который содействует:

- 1) привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- 4) совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4.51. В руководстве Учреждением принимает участие педагогический совет, который действует в соответствии с «Положением о педагогическом совете», утвержденным директором школы.

4.52. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательных отношений.

4.53. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.54. К компетенции педагогического совета относятся:

- Определение приоритетных направлений развития школы.
 - Утверждение плана развития Учреждения, локальных актов.
 - Обсуждение содержания учебного плана, компонента образовательного Учреждения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, годового календарного учебного графика.
 - Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
 - Разработка и утверждение образовательной программы Учреждения, программы развития и плана работы Учреждения.
 - Принятие решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации.
 - Принятие решения о допуске учащихся 9 – го класса к государственной (итоговой) аттестации, независимо от формы получения ими образования, их выпуске из Учреждения по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования, исключении из Учреждения.
 - Принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, продолжении обучения в иной форме; о его оставлении на повторное обучение в том же классе, о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении».
 - Определение условий прохождения государственной (итоговой) аттестации учащихся с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения медицинской комиссии и заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с рекомендациями медицинской комиссии.
 - Принятие решения о проведении государственной (итоговой) аттестации для учащихся по специальной (коррекционной) программе VII вида.
- Решение вопросов о поощрении и наказании учащихся школы, в пределах своей компетенции.
- Подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год.
 - Решение вопроса о переводе на индивидуальное обучение.

- принятие решений об исключении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в четверть. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.55. Методическое объединение учителей Учреждения является коллективным профессиональным общественным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников, стремящихся осуществлять преобразования в Учреждении на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, является главным консультативным органом Учреждения по вопросам научно-методического объединения образовательного процесса. Методическое объединение учителей действует в соответствии с «Положением о методическом объединении учителей».

4.56. Методический совет учителей:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Учреждения, отдельных его элементов по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе образовательных инноваций;
- организует разработку, экспертизу стратегически важных документов Учреждения, концепции и программы развития, образовательной программы, включающей Учебный план;
- анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значительные последствия в развитии Учреждения в целом;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального интереса педагогических работников;
- организует консультирование педагогических работников по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.

4.57. Методический совет учителей подотчетен Педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.58. Заседания Методического совета учителей проводятся не реже одного раза в четверть.

Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

4.59. Деятельность Управляющего Совета Учреждения, педагогического совета, попечительского совета, Методического совета кроме того, регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения - положениями.

4.60. В Учреждении действует орган ученического самоуправления – Совет дела учащихся.

4.61. Совет дела учащихся создан для активизации ученического коллектива, его развития, формирования у учащихся активной жизненной позиции, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.

4.62. В Совет дела учащихся входят по одному представителю от учащихся со 2 по 9 классы, которые избираются на классных собраниях. Председатель Совета дела учащихся избирается из числа учащихся избранных в состав Совета дела учащихся. Совет дела учащихся, действует в соответствии с «Положением о Совете дела учащихся» и является совещательным органом в структуре общешкольного управления, полномочия которого ограничиваются участием в управлении учебным коллективом.

4.63 Заседания Совета дела учащихся проводятся не реже одного раза в четверть.

4.64. Учреждение возглавляет назначенный на должность Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию директор, который руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

4.65. С директором Учреждения заключается трудовой договор.

4.66. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, нормативно-правовыми актами МО «Усть-Коксинский район» и настоящим Уставом.

4.67. Директор имеет право:

- 1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;
- 2) без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- 3) открывать счета в органах казначейства УФК по Республике Алтай, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 4) утверждать локальные акты, планы работы учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения, производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять

обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

5) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

7) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, нормативно-правовыми актами МО «Усть-Коксинский район» и настоящим Уставом.

4.68. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.69. Директор Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.70. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.71. Учреждение несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

5.2. Учащиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- 7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай;
- 8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- 9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 10) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 14) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;
- 15) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 17) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 18) иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай и нормативно-правовыми актами МО «Усть-Коксинский район».

5.3. Обязанности и ответственность учащихся:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками и учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Иные обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством.

5.5. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, устанавливаемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

6.1. Правовой статус родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся закреплен в статье 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Право на защиту и порядок реализации такого права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся закреплен в статье 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7. Правовой статус педагогических работников.

7.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.3. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

7.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Алтай.

7.5. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.7. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, положение о Филиале, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

7.8. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и Республики Алтай.

7.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.11 Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор, оплата труда работников в соответствии с действующим законом по оплате труда.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

6.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления образования.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца 2 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Управления образования, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления образования.

Сделками в совершении которых имеется заинтересованность, признаются сделки Учреждения с другими организациями и физическими лицами в случаях, когда директор или заместитель директора Учреждения (далее – заинтересованные лица) состоят с этими организациями или физическими лицами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами, либо состоят в близких родственных отношениях с этими физическими лицами. При этом указанные организации или физические лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, потребителями услуг, предоставляемых Учреждением, владеют

имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае, когда заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Управление образования до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Управлением образования. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований абзаца 2 настоящего пункта, может быть признана недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, они понесут солидарную ответственность перед Учреждением.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Управлением образования.

6.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.13. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества.

6.15. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Управлению образования бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

Глава 7. Внесение изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 8. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.5. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в казну Муниципального образования «Усть-Коксинский район» для дальнейшего использования на цели развития образования.

8.6. При ликвидации учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

8.7. В случае прекращения деятельности Учреждения Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

Глава 9. Виды локальных актов

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, договорами и следующими видами локальными актами:

- положения;
- правила;
- приказы;
- распоряжения;
- решения;
- инструкции;
- учебный план;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- расписания и графики.

9.2. Локальные акты Учреждения создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу.

9.3. Деятельность Учреждения регламентируется также договорами:

- коллективным;
- трудовыми;
- с Учредителем;
- с участниками образовательного процесса;
- с иными юридическими и физическими лицами.

Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если локальными актами Учреждения осуществляется дополнительная, по отношению к настоящему Уставу, нормативная регламентация сторон деятельности Учреждения, предусмотренными статьей 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», такие локальные акты подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу в установленном законом порядке.