

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 5 от 22.03.2012

УТВЕРЖДАЮ
И.О директора школы
И.И. В.В. Иркитова
Приказ № 52р от 26.03 2012г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДЕЛА

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАСТАХТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

с.Кастахта

I Общие положения.

1 Основная цель создания и деятельности СОВЕТА ДЕЛА (в дальнейшем СД) - привлечение учащихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом, развитие самоуправленческих начал.

2 Работа СД проходит в тесном сотрудничестве с МО классных руководителей.

II Организация деятельности СД.

1. Во главе стоит **председатель Совета дела**, который избирается на общешкольном ученическом собрании сроком на 2 года.

2. В Совет дела входят председатель, заместитель председателя, лидеры 5-9 кл.(старосты), координатор – зам.директора школы по УВР. Это постоянно действующий орган, который избирается сроком на 2 года на общешкольном ученическом собрании обучающихся 5-9 классов тайным голосованием.

3. Члены Совета дела курируют работу следующих отделов:

1. Эколого-краеведческий.

Цели деятельности:

1. Повышение интереса членов детской организации к истории школы, села, района и т.д.

2. Ознакомление с основами экологии.

Задачи:

1. Усвоение обучающимися основ краеведения, изучение истории школы, села, работа над созданием летописи школы.

2. Усвоение правил поведения в природе во время экскурсий, походов, воспитательных мероприятий.

3. Подготовка к участию в экологическом слете, работа по озеленению школы, организация и проведение генеральных уборок в школе и прилегающей территории.

2. Досуговый

Цели деятельности:

1. Развивать творческие способности детей.

2. Способствовать самостоятельности и творческой активности детей.

3. Развитие коммуникативной культуры обучающихся.

Задачи:

- 1.Формировать умения и навыки организаторской работы.
- 2.Развивать творческое мышление детей,
- 3.Научить организовывать интересное и полезное общение через подготовку и проведение коллективных творческих дел.

3. Учебный

Цели деятельности:

- 1.Помощь педагогическому коллективу в организации учебной деятельности в школе.

Задачи:

- 1.Участие в организации и проведении предметных недель, школьных предметных олимпиад.
- 2.Ведение учета учебных достижений школы.
- 3.Контроль за посещаемостью и успеваемостью.
- 4.Ведение экрана успеваемости.

4. Информационный

Цели деятельности:

- 1.Участие в подготовке и выпуске школьной газеты (1 раз в месяц).
- 2.Развитие информационной культуры школьников.

Задачи:

- 1.Обучение получению информации для школьной газеты.
- 2.Формирование основных оформительских навыков.
3. Оценка состояния классных уголков (1 раз в четверть)
4. Организация и проведение тематических Конкурсов рисунков и плакатов.
- 5.Оформление поздравительных буклетов «С днем рождения».

5. Спортивно-оздоровительный

Цели деятельности:

- 1.Участие в организации спортивно-оздоровительной работы в школе.
- 2.Развитие у обучающихся навыков здорового образа жизни .
- 3.Профилактика вредных привычек (табакокурения, злословия и др.)

Задачи:

1. Введение учета спортивных достижений обучающихся.
2. Помощь в подготовке и проведении спортивно-оздоровительных мероприятий.
3. Обеспечение порядка во время проведения общешкольных мероприятий.
4. Контроль за качеством дежурства по школе.
5. Организация и проведение мероприятий по профилактике вредных привычек (беседы с обучающимися, тестирование и др.)

4 СД собирается 1 раз в четверть. Решения СД обязательны для всех классных коллективов.

5 Заседания СД оформляются протоколом.