

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол №4
«30» января 2012г.



УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора школы

В.В. Иркитова В.В. Иркитова

Приказ № 20 «03» 01 2012г

ПОЛОЖЕНИЕ

о реферате

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Кастахтинская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

Рефератом обучающегося следует считать краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. В отличие от других, в том числе письменных творческих работ, реферат имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Реферат выполняется под руководством преподавателя, рецензируется и представляется на конкурс учебных исследовательских работ, проходящих в рамках школьной конференции. **Кроме того, реферат может быть представлен как одна из форм сдачи экзамена на итоговой аттестации.**

2. Структура реферата.

Тема реферата может быть предложена как преподавателем, так и обучающимся. Утверждение темы утверждает методический совет. В процессе работы над рефератом допускается корректировка выбранной темы.

Реферат должен быть структурирован по главам, разделам, параграфам. Его следует составлять из 4 частей: введения, основной части, заключения и списка литературы. Реферат может быть оформлен приложениями, содержащими документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Объем основной части и заключения должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Введение – 10-20% от объема, заключение – 10%.

3. Оформление реферата.

Реферат должен быть напечатан на любом множительном аппарате и представлен в сброшюрованном виде. Оформление реферата производится в следующем порядке: титульный лист. Оглавление, введение, основная часть, разбитая на главы и параграфы, список литературы, приложения. Каждая часть начинается с новой страницы.

Каждая страница нумеруется справа верхней строки. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются. Страница должна иметь поля – не менее 3 см слева, не менее 1 см – справа.

Таблицы, схемы, чертежи и графики, имеющиеся в тексте, нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источник данных.

В тексте не допускается сокращение названий (за исключением общепринятых аббревиатур).

4. Руководство и рецензирование реферата.

Руководителем реферата является учитель школы, специализирующийся в области знания, соответствующего выбранной теме.

Деятельность учителя включает в себя:

- Предложение и (или) корректировка темы
- Обсуждение содержания и плана реферата
- Рекомендации по подбору литературы.
- Контроль за работой над рефератом
- Анализ и оценку реферата
-

5. Этапы выполнения реферата.

Основными этапами выполнения реферата являются:

- Выбор темы и руководителя, утверждение на методическом совете.
- Составление реферата.
- Оформление реферата и выступление с докладом на конференции.
- Подготовка к защите реферата на экзамене.

Контроль за выполнением плана работы над рефератом осуществляет руководитель.

6. Критерии оценки реферата.

Реферат оценивается в соответствии с критериями:

- Адекватность темы и содержания уровню учебно-исследовательской работы школы;
- Актуальность и оригинальность темы;
- Степень самостоятельности и глубины аналитических навыков во вводной и заключительной частях;
- Объем исследовательской литературы;
- Стилль и грамотность изложения;
- Соблюдение требований к оформлению реферата.

7. Процедура защиты реферата.

Реферат с отзывом сдается в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до экзамена, в течение которых члены гос. экзаменационной комиссии знакомятся с ним.

Процедура экзамена состоит из этапов:

1 – Выступление обучающегося с докладом по теме реферата.

2 – Ознакомление комиссии с отзывом руководителя и рецензией.

3 – Ответы обучающегося на вопросы членов комиссии, поставленные в пределах темы реферата.

4 – Обсуждение выступления и постановка оценки.

Оценка объявляется с мотивировкой ее постановки и заносится в соответствующую документацию.

8. Порядок хранения и использования реферата.

Реферат, сданный в экзаменационную комиссию, является имуществом школы и хранится в течение 3 лет, после чего может быть возвращен автору по его личному требованию или уничтожен.

Оформление списка литературы к реферату:

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются: фамилия автора, его инициалы, название работы, место и время ее публикации. Каждое из наименований нумеруется.