

1. Общие положения.

- 1.1 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Курундинская начальная общеобразовательная школа» является филиалом Муниципального общеобразовательного учреждения «Кастахтинская основная общеобразовательная школа», его составной частью. Филиал находится на территории Усть-Коксинского сельского поселения.
- 1.2 В своей деятельности филиал руководствуется Законами Российской Федерации и Республики Алтай, законом «Об образовании», Уставом МОУ «Кастахтинская основная общеобразовательная школа», настоящим Положением, утвержденным директором МОУ «Кастахтинская ООШ», приказами и распоряжениями директора МОУ «Кастахтинской ООШ» и другими нормативно-правовыми актами.
- 1.3 Филиал является юридическим лицом, действует от имени МОУ «Кастахтинская ООШ». Ответственность за деятельность филиала несет МОУ «Кастахтинская ООШ». Обязательства филиала являются обязательствами МОУ «Кастахтинская ООШ».
- 1.4. Общее руководство филиалом осуществляет директор Школы. Непосредственное руководство филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора Школы и действующий в соответствии с доверенностью.
- 1.5. Для обсуждения основных вопросов филиала могут создаваться органы управления.
- 1.6. Обязательства филиала являются обязательствами МОУ «Кастахтинская ООШ».
- 1.7. Руководитель филиала может по доверенности частично или полностью наделяться полномочиями МОУ «Кастахтинской ООШ».
- 1.8. Филиал реализует общеобразовательные программы начального общего образования.
- 1.9. Цель создания филиала:
Обучение и воспитание детей в отдаленном малочисленном селе – Курунда:
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ:

Адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;
-воспитание гражданственности, трудолюбия;
-уважения к правам и свободам человека;
_любви к окружающей природе, Родине, семье;
-формирование здорового образа жизни.

1.10 Предметом деятельности филиала является воспитание и обучение детей;

- реализация образовательных программ начального общего образования и дополнительные образовательные программы
- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого обучающегося.

-выявление и развитие способностей обучающегося, обеспечение непрерывной системы образования консультация родителей (законных представителей) по вопросам педагогики. Разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ.

1.11. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч . возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.12. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. По инициативе детей в филиале могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Филиал несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартом, за адекватность применяемых форм, методов и средств организаций образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в филиале осваиваются в очной форме, очно-заочной (вечерней) в форме экстерната, семейного обучения, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.16. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.17. Юридический адрес филиала:

649474 Республика Алтай, Усть-Коксинский район,
село Курунда, улица Центральная 20.

Фактический адрес филиала:

649474 Республика Алтай, Усть-Коксинский район,
село Курунда, улица Центральная 20.

Юридический адрес МОУ «Кастахтинская ООШ»: 649474

Республика Алтай. Усть-Коксинский район, село

Кастахта, улица Заречная, 2.

Фактический адрес МОУ «Кастахтинская ООШ»: 649474

Республика Алтай, Усть-Коксинский район, село

Кастахта, улица Заречная, 2.

1.18. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у филиала со дня выдачи лицензии. Филиал проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.19. Филиал, в соответствии с законодательством РФ, вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Положениями.

1.20. Медицинское обслуживание учащихся в филиале обеспечивается фельдшером Усть-Коксинской центральной больницы, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-профилактических норм, режим и качество питания учащихся.

1.21. Филиал обязан создать необходимые условия для работы медицинских работников.

1.22. Организация питания в филиале осуществляется в столовой филиала.

1.23. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников школы. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

2. Образовательный процесс.

2.1. Содержание образовательного процесса в филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми МОУ «Курундинская НОШ» самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин, а также учебников предусмотренных федеральным перечнем и рекомендованных к использованию в образовательном процессе. Государственные образовательные стандарты являются основой.

2.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем первой ступени образования 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года).

2.3. Задачами начального общего образования являются создание благоприятных условий для воспитания и развития обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.4. После завершения обучения в 4-м классе учащиеся получают обучение в МОУ «Кастахтинская ООШ».

2.5. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется на основе учебного плана (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), разрабатываемого и утверждаемого школой самостоятельно в соответствии с примерным Федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Республики Алтай. Учебный план регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием уроков и факультативов, согласованных с органами государственного контроля и учредителем. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования обеспечивает разработку базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин.

2.6. Органы государственной власти, органы осуществляющие управления в сфере образования и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график филиала после их утверждения, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования обеспечивает разработку базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин.

2.8. Обучение и воспитание в филиале ведется на алтайском языке. Филиал обеспечивает реализацию предоставляемых государством гражданам прав на получение начального образования на родном языке, а также выбор языка обучения. Изучение русского языка

как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

2.9. В филиале изучается родной язык (алтайский язык) с 1-го класса по основной программе.

2.10. Филиал вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.11. Доход от указанной деятельности филиал использует в соответствии с уставными целями.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Филиал вправе обжаловать указанное действие учредителя в суд.

Система оценок, формы, средства и методы обучения и воспитания устанавливаются в соответствии с государственными образовательными стандартами, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МОУ «Кастахтинская ООШ» и настоящим Положением.

2.13. Филиал работает по классно-урочной системе в режиме одной смены шестидневной рабочей недели с 1-го по 4-ый классы. Начало занятий – в 9 ч. 00 мин, окончание – в 15 ч. 00 мин. Продолжительность урока в 1-м классе 35 мин, во 2-4 –х классах-45 минут, перемены- 10 минут, одна большая перемена для проведения обедов.

2.14. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Окончание учебного года – 31 мая, для 1-го класса 25 мая. Продолжительность учебного года составляет 34 недели, в первом классе – 32 недели. Продолжительность каникул в течении учебного года составляет 30 календарных дней, летом – 13 недель, для 1-го класса – 14 недель.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней.

2.15. Годовой календарный график разрабатывается филиалом по согласованию с органами местного самоуправления и утверждается директором МОУ «Кастахтинская ООШ».

2.16. В филиале установлена пяти бальная система оценок.

2.17. Учащиеся на ступенях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в

следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года, филиал обязан создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

2.18. Учащиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

2.19. Перевод учащихся в следующий класс производится согласно Положению о переводе обучающихся.

2.20. Перевод учащихся в следующий класс по решению педагогического совета.

2.21. Прием детей в филиал:

а) В первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

б) По заявлению родителей (законных представителей) . Учредитель вправе разрешить прием детей в филиал для обучения в более раннем или позднем возрасте.

в) Обучение детей, достигших шести лет пяти месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдения всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

г) Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс филиала независимо от уровня подготовки. Собеседование учителя с ребенком проводится в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

д) Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

е) При приеме детей в первый класс заключение районного психологического кабинета отдела образования администрации Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай о готовности ребенка медико-педагогическая комиссия определяет форму обучения и воспитания детей, с ограниченными возможностями в развитии.

ж) Запись в первый класс школы законных представителей начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей, оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.22. Количество и наполняемость классов в филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных законодательством Российской Федерации.

2.23. Филиал вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) по согласованию с МОУ «Кастахтинская ООШ».

2.24. В филиале по согласованию с Учредителем интересов родителей и (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями в развитии. Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Отделом образования администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. При организации работы специальных (коррекционных) классов филиал руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями.

3. Учащиеся в филиале имеют право на :

3.1. Получение бесплатного начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.2. Обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальным учебным планом регламентируется соответствующим Положением ;

Ускоренный курс обучения ;

Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки филиала ;

Участие в управлении филиала согласно Устава детской школьной организации ;

Обращение к руководителю филиала для разрешения конфликтных ситуаций;

Уважения человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений ;

Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом ;

Добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой

Добровольное вступление в любые общественные организации ;

Перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего учебного учреждения ;

- защиту от применения методов физического и психического насилия ;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепления здоровья ;
- получения дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг ;
- проведение во внеучебное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав ;
- самостоятельно или через своих представителей ходатайствовать перед администрацией МОУ «Кастахтинская ООШ» о проведении с участием выборных представителей учащихся, воспитанников дисциплинарного расследования деятельности работников филиала нарушающих и ущемляющих права ребенка. Если учащиеся, воспитанники не согласны с решением администрации МОУ «Кастахтинская ООШ» , они вправе через своих выборных представителей обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы.
- принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участие в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

3.3. Филиалу запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.4. В соответствии с принципами государственной политики в интересах детей администрация филиала не вправе препятствовать созданию по инициативе учащихся, воспитанников в возрасте старше восемнадцати лет общественных объединений (организаций) учащихся, воспитанников, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

3.5. Учащиеся в филиале обязаны;

- выполнять Устав Школы, настоящие Положение;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала;
- выполнять требования работников филиала в части, отнесенной Уставом Школы, настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

3.6. Учащимся филиала запрещается:

- Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

3.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка, для чего необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю филиала, который обязан в течении 10 дней дать письменный ответ. В случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителем по поводу объективности выставленной оценки, приказом руководителя создается независимая комиссия специалистов предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении школой через общешкольный родительский комитет, а также посредством общешкольных и родительских собраний;
- обращаться к руководителю филиала для разрешения конфликтных ситуаций;
- при обучении ребенка в семье вернуться в филиал на любом этапе обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося. С оценками успеваемости ребенка родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения заведующего Филиалом и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом Школы, настоящим положением и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс;
- посещать филиал и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольное пожертвование и целевые взносы для развития филиала;
- принимать решение на общешкольном родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования.

3.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны нести ответственность за :

- получение детьми основного общего образования ;
- созданий условий дома для успешного обучения ребенка ;
- выполнение Устава Школы, настоящие положение ;
- посещение проводимых филиалом общешкольных родительских собраний;
- бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности.

3.9. Работники филиала имеют право на ;

- участие в управлении филиала ;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ;
- обсуждение и принятие решения на общем собрании трудового коллектива ;
- защиту профессиональной чести и достоинства ;

3.10. Работники филиала обязаны :

Удовлетворять требованиям квалификационных характеристик ;

Выполнять Устав Школы, настоящие положение, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты филиала ;

Проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку ;

Тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень ;

Учитывать возрастные психолого- физические особенности обучающихся при проведении учебных занятий ;

С уважением относиться к мнению личности обучающегося ;

Соблюдать правило педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса ;

Вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и.т.д.

3.11. Педагогические работники филиала имеют право :

- на участие в управлении филиала ;
- работать в педагогическом совете, методических совещаниях и совете при МОУ «Кастахтинская ООШ» с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса при решении вопросов, касающихся деятельности филиала.

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся ;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получению ее в случае успешного прохождения аттестации ;
- обращаться к руководителю филиала для разрешения конфликтных ситуаций ;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- на удлиненный (продолжительностью 56 календарных дней) оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы . Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем ;
- на получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере, определяемом законодательством Российской Федерации ;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в муниципальном образовании «Усть-Коксинский район» и Республики Алтай педагогическим работникам школ ;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы, настоящего положения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

3.12. Педагогические работники филиала обязаны проходить периодические бесплатные обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4. Управление филиалом.

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, свободного волеизъявления личности.

4.2. Непосредственное руководство филиалом осуществляет руководитель филиала, имеющий среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее пяти лет.

4.3. Руководитель филиала назначается приказом директором МОУ «Кастахтинская ООШ» и действует на основании доверенности.

4.4. МОУ «Кастахтинская ООШ» и осуществляет методическую помощь педагогическим работникам филиала.

4.5. Филиал согласовывает с МОУ «Кастахтинская ООШ» материально-техническое обеспечение, тепловой режим, капитальный ремонт зданий и помещений.

4.6. Отношения Учредителя и филиала определяются заключенным договором между МОУ «Кастахтинская ООШ и Учредителем – администрация МО «Усть-Коксинский район» РА о взаимоотношениях.

4.7. Общее руководство филиала осуществляет Директор Школы МОУ «Кастахтинская ООШ».

4.8. Директор МОУ «Кастахтинская ООШ» обеспечивает безопасные условия обучения и труда в школе ;

- утверждает Положения о Филиале ;

- может представлять филиал во всех инстанциях без доверенности ;

- распоряжение имуществом и материальными средствами филиала с согласия Учредителя ;

- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников филиала в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;

- утверждает расписания и график работ филиала ;

- утверждает содержание и организацию форм дополнительных образовательных услуг ;

- издает приказы и инструкции, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися школы, филиала ;

- распределение (совместно с профсоюзным комитетом) учебной нагрузки, определение видов доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств – контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе за деятельность педагогов филиала, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий ;

Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников филиала и несет ответственность за уровень их квалификации ;

Увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников филиала ;

Организует проведение тарификации и аттестации работников филиала по результатам тарификации и аттестации работников филиала.

Устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.

Непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, положением лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

Обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО.

Несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам.

Несет персональную ответственность за деятельность филиала перед учредителем, государственными органами и общественностью.

Несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств.

Обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений.

Решение других вопросов текущей деятельности филиала, не отнесенных к компетенции филиала.

- представляет филиал в соответствии с доверенностью;
- заключает договоры от имени МОУ «Кастахтинская ООШ» в соответствии с доверенностью;
- представляет отчетность о деятельности филиала в МОУ «Кастахтинская ООШ» ;
- издает приказы и распоряжения по филиалу в рамках своих полномочий;
- утверждает расписание занятий обучающихся и графики работы работников;
- составляет и представляет на утверждение директора МОУ «Кастахтинская ООШ» должностные инструкции работников ;
- представляет директору МОУ «Кастахтинская ООШ» сведения для тарификации работников филиала ;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию ;
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности МОУ «Кастахтинская ООШ»
- организует аттестацию педагогических работников филиала ;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию филиала ;

- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам начального общего образования.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с доверенностью, подписанной директором МОУ «Кастахтинская ООШ».

4.9. Руководителю филиала совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне филиала не разрешается.

4.10. Основной формой самоуправления в филиале являются педагогический совет при МОУ «Кастахтинская ООШ», дополнительной формой самоуправления является родительский комитет.

4.11. Порядок выборов органов самоуправления филиала и их компетенция определяются соответствующими положениями о педагогическом совете при МОУ «Кастахтинская ООШ», положением о родительском комитете.

4.12. Полномочия Педагогического совета при МОУ «Кастахтинская ООШ».

- определяет порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов ;
- принимает содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг ;
- принимает решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету в следующий класс ;
- решает вопросы оставления на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей или законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года.
- принимает решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы ;
- принимает положение о филиале изменения и дополнения к нему.

4.13. Родительское собрание проводится 1 раз в четверть. Родительское собрание избирает родительский комитет, который функционирует в период между родительскими собраниями.

4.14. Родительский комитет оказывает практическую помощь в организации деятельности филиала : проведение утренников, туристических походов и др.

4.15. Педагогические работники принимаются в филиал в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.16. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующие требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

4.17. К педагогической деятельности не допускаются лица :

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда ;

- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления ;

- признанные недееспособным в установленном федеральном законе порядке ;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения .

4.18. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками являются :

1. Повторное в течении одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения ;

2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника ;

4.19. Трудовые отношения работника и филиала регулируются трудовым договором, заключенного между МОУ «Кастахтинская ООШ» и работником, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерацией о труде.

При приеме на работу администрация школы знакомит принимаемого на работу учителя под роспись со следующими документами :

- Уставом МОУ «Кастахтинская ООШ».

- Коллективным договором ;

- Положением о филиале ;

- Правилами внутреннего распорядка ;

- Должностными инструкциями ;

- Инструкцией по технике безопасности и противопожарной безопасности ;

4.20. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами .

4.21. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.22. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течении учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев :

- уменьшения количества часов по учебным программам ;

- сокращения количества классов (групп продленного дня) ;

- неоднократного нарушения педагогическим работником трудовой дисциплины, повлекшего обращение родителей(законных представителей) обучающихся к администрации Школы с просьбой об отстранении педагогического работника от ведения его предмета в данном классе.

4.23. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.24. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в пункте.

4.25. При установлении учебной нагрузки на следующий учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых филиал является местом основной работы, как правило, сохраняет объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.26. Заработная плата и должностной оклад работнику школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.27. Школа устанавливает заработную плату работников филиала на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования.

5. Имущество и средства филиала.

5.1. МОУ «Кастахтинская ООШ» наделяет филиал необходимым для выполнения функций имуществом, которое принадлежит МОУ «Кастахтинская ООШ» на праве оперативного управления.

- 5.2. Филиал несёт ответственность перед школой за сохранность и эффективное использование имущества.
- 5.3. Контроль за деятельностью филиала осуществляется МОУ «Кастахтинская ООШ» и Учредитель.
- 5.4. Филиал не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых, являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных, школе Учредителем.
- 5.5. В бухгалтерском учете имущество, которым наделён филиал отражается одновременно и на балансе филиала и на балансе МОУ «Кастахтинская ООШ»
- 5.6. Филиал вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами.
- 5.7. Доход от указанной деятельности используется филиалом в соответствии с уставными целями.
- 5.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 5.9. Привлечение филиала дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя. Школе принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.
- 5.10. Финансирование филиала осуществляется в соответствии с законодательством на основе федеральных и республиканских нормативов в зависимости от типа и вида, категории учреждения. Для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников филиала, расходы на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) местному бюджету выделяются субвенции в соответствии с нормативами, установленными законодательством РФ.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность филиала.

- 6.1. Положение о филиале.
- 6.2. Приказы и распоряжения директора школы.
- 6.3. Правила для учащихся.
- 6.4. Правила внутреннего трудового распорядка.

6.5 Должностные инструкции.

6.6 Положения о порядке перевода обучающихся;

О порядке приёма обучающихся в филиал.

О классном руководстве

Об учебном кабинете.

О внутришкольном контроле.

О родительском комитете.

О введении классного журнала.

О питании в филиале.

7. Реорганизация и ликвидация филиала.

7.1. Филиал по решению учредителя может быть реорганизован в самостоятельное юридическое лицо, государственная регистрация которого проводится в соответствие с законодательством РФ и РА.

7.2 При реорганизации (изменении организационно- правовой формы, статуса) филиала его положение, Лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации утрачивает юридическую силу.

7.3. Филиал может быть ликвидирована в случаях и порядке, установленном законом РФ «Об образовании» и в соответствие с гражданским законодательством РФ и РА.

7.4В случае реорганизации, ликвидации филиала Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.5. При ликвидации МОУ «Кастахтинская ООШ» , филиал также теряет свой статус.

7.6 При ликвидации филиала, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от деятельности филиала и приобретенное за счет этих средств имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляется на развитие образовании в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом МОУ «Кастахтинская ООШ» и утверждаются Директором МОУ «Кастахтинской ООШ».

