


ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
Протокол № 2 от 01.12.2011

УТВЕРЖДАЮ  
И.О директора школы  
 В.В. Иркитова  
Приказ № 77-р от 05.12.2011

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КАСТАХТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о переводе и об отчислении обучающихся из муниципального общеобразовательного учреждения «Кастахтинская основная общеобразовательная школа» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.01 №196. Положения отдела образования администрации МО «Усть-Коксинский район» приказ от 26.04.2005г №132

## **2. Перевод обучающегося в следующий класс**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению органа управления общеобразовательного учреждения.

В случае если академическая задолженность не ликвидирована обучающимся в течение года, несмотря на успешность его обучения в условно переведенном классе, обучающегося возвращают обратно в класс, где имел академическую задолженность по решению органа управления общеобразовательного учреждения.

2.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

2.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

## **3. Выбытие обучающегося из общеобразовательного учреждения**

3.1. Основанием выбытия обучающегося из общеобразовательного учреждения является:

- инициатива родителей (законных представителей,) и (или) самого обучающегося в связи с переменой места жительства;
- перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида, в том числе с понижением класса обучения;
- перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида

в общеобразовательное учреждение другого вида, в связи с длительной болезнью; длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии;

- решение судебных органов;
- смерть обучающегося.

3.2. Выбытие обучающегося из общеобразовательного учреждения для продолжения образования в очно-заочной (вечерней) форме возможно начиная с восьмого класса по согласованию с отделом образования.

3.3. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка.

3.4. При выбытии обучающегося и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее общеобразовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту ребенка;
- таблицу успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

3.5. Выбытие обучающегося оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.6. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трех дней направить копию справки о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

3.7. Документы о выбытии обучающегося хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

3.8. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

3.9. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью продолжения начального общего, основного общего образования (отсев) осуществляется отделом образования.

#### **4. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения**

4.1. Основное общее образование является обязательным.

4.2. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста пятнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.3. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - восемнадцать лет. Для категории обучающихся, с отклонениями в развитии предельный возраст получения основного общего образования может быть

увеличен.

4.4. По согласию родителей (законных представителей) и отдела образования администрации Муниципального образования «Усть-Коксинский район» обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования.

\* родители обучающегося пишут заявление на имя руководителя общеобразовательного

учреждения с указанием причины оставления школы;

♦ руководитель общеобразовательного учреждения ходатайствует перед отделом образования об отчислении обучающегося;

♦ общеобразовательное учреждение предоставляет копию заявления родителя, характеристику на обучающегося, материалы, доказывающие о результатах обучения, копию запроса с подразделения по делам несовершеннолетних Усть-Коксинского РОВД;

\*отдел образования, изучает дело обучающегося с учетом мотивов, характера, причин оставления школы, в присутствии обучающегося и родителей (законных представителей) рассматривает вопрос и разрешает оставить общеобразовательное учреждение, издает приказ;

\*общеобразовательное учреждение издает приказ об отчислении обучающегося на основании приказа отдела образования.

## **5. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения**

5.1. По решению органа управления общеобразовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших возраста четырнадцати лет.

5.2. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

5.3. Решение об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.4. Решение органа управления общеобразовательного учреждения, об исключении обучающегося оформляется приказом по школе.

5.5. Об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения руководитель общеобразовательного учреждения обязан в трехдневный срок проинформировать отдел образования.

5.6. Отдел образования совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП) рассматривает материалы (дело):

- представления органа управления общеобразовательного учреждения;

- по заявлению несовершеннолетних, его родителей или иных законных представителей;

- по собственной инициативе;

по представлению органов опеки и попечительства.

5.8. КДНиЗП по итогам заседания принимает Постановление об отчислении, о переводе несовершеннолетнего на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение.

5.9. Отдел образования на основании Постановления издает приказ, а для общеобразовательного учреждения основанием является приказ отдела образования.