



ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
Протокол № 2 от 01.12.2011



И.О. директора школы  
В.В. Иркитова  
Приказ № 77-р от 05.12.2011

## ПОЛОЖЕНИЕ о web-сайте

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КАСТАХТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

с.Кастахта

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о web-сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Кастахтинская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу web-сайта муниципального общеобразовательного учреждения «Кастахтинская основная общеобразовательная школа» (далее - Сайт).

1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения (далее школа), информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности школы.

1.4. Сайт школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внутренней деятельности, а так же деятельности органов школьного самоуправления.

## **II. Цели задачи Сайта**

2.1. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства школы.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы.

2.2.2. Презентация школы, достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа школы.

2.2.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы.

2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов .

## **III. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью учителей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируется отдельными локальными актами школы, размещение таких ресурсов доступно только при наличии организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

3.4.1. Общая информация о школе (юридический адрес, телефон, ФИО руководителя, история школы, традиции, школьный музей и т.д.)

3.4.2. Информация о порядке поступления в школу.

3.4.3. Справочные материалы о реализуемых образовательных программах, специфике содержания образования.

3.4.4. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.

3.4.5. Материалы о постоянно действующих направлениях работы школы (научно-

исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы обучающихся и т.д.).

3.4.6. Материалы о событиях текущей жизни школы (деятельность детского объединения, организации, праздники, конкурсы, конференции, выставки и т.д.).

3.4.7. Материалы о персональных данных учителей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).

#### **IV. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя школы, его заместителя, методических объединений, филиала.

4.2. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждаются руководителем школы.

4.3. Руководство обеспечения функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.4. Ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным насыщением и актуализацией информационных ресурсов.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за информатизацию образовательного процесса, который назначается руководителем школы.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за информатизацию образовательного процесса, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

4.7. Периодичность заполнения Сайта - не реже одного раза в неделю.

#### **V. Ответственность**

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель школы.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный за информатизацию образовательного процесса. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.2.1. В несвоевременном размещении представляемой информации.

5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

5.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено

предоставление информации, несет ответственный за информатизацию образовательного процесса школы.

## **VI. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств муниципального общеобразовательного учреждения «Кастахтинская общеобразовательная школа», внебюджетных источников и спонсоров.