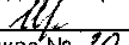


ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол №4 от 30.01.2012

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора школы
 В.В. Иркитова
Приказ № 20 -р от 03.02. 2012

Положение о контроле знаний обучающихся

Муниципального общеобразовательного учреждения
«КАСТАХТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения.

Основная цель оценки учебных достижений обучающихся - дать адекватную информацию об их учебных достижениях, стимулировать у обучающихся активность в обучении, а также обеспечить эффективность комплексной оценки их учебных достижений и способности самостоятельно использовать эту совокупность качеств. Настоящее положение устанавливает правила проведения текущего и итогового контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

1.1. Формы контроля успеваемости:

1.1.1. «Текущая аттестация». Под текущей аттестацией понимаются различные виды проверочных работ - как письменных, так и устных, - которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала. Оценки выставляются в классный журнал и учитываются при выведении общей оценки по предмету за четверть и год. Формы проведения текущей аттестации определяются учителями. С учетом реальной загруженности обучающихся может проводиться не более двух текущих аттестаций в неделю по предмету.

Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график текущих аттестаций, а также сводный график текущих аттестаций по всем предметам, который исключает проведение более трех текущих аттестаций у одного обучающегося (по разным предметам) в один день. Учителя, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с этим графиком в течение первых двух недель четверти. Составление графика осуществляют учителя-предметники. Контроль и согласование осуществляет зам директора по УВР.

1.1.2. «Тематическая аттестация». Под тематической аттестацией понимаются различные виды контрольных и проверочных работ - как письменных, так и устных, - которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения обучающимся всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме). Оценки за каждую работу выставляются в классный журнал и учитываются при выведении общей оценки по предмету за четверть год. Формы проведения тематической аттестации определяются учителями и утверждаются методическим советом, а их количество - нормативными документами школы. С учетом реальной загруженности обучающихся может проводиться не более одной тематической аттестации по одному предмету в течение двух недель.

Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график тематических аттестаций (с темами), а также сводный график тематических аттестаций по всем предметам, который исключает проведение более двух тематических аттестаций у одного ученика в один день. Учителя, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с графиком тематических аттестаций в течение первых двух недель четверти. Составление графика осуществляют учителя-предметники. Контроль и согласование осуществляет зам.директора по УВР.

1.1.3. «Промежуточная аттестация». Под промежуточной аттестацией понимается тип испытания - письменных или устных, - которые позволяют оценить уровень усвоения обучающимися концептуального содержания курса, а также всего объема знаний, умений, навыков и способностей самостоятельно использовать эту совокупность качеств. Не менее чем за один месяц до проведения промежуточной аттестации обучающимся предлагаются темы (варианты) и список источников и литературы для подготовки к промежуточной аттестации. Работа выполняется в течение не более двух аудиторных часов по заранее объявленным темам и вариантам основы. Оценки за промежуточную аттестацию выставляются в классный журнал и учитываются при выведении общей оценки по предмету за четверть, год.

Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график промежуточных аттестаций (с темами), а также сводный график аттестаций по всем предметам, который не допускает более одной итоговой аттестации у одного обучающегося в день. Две работы в день не допускаются. Промежуток между ними для одного ученика должен быть не менее трех дней. Учителя, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с графиком итоговых аттестаций в течение первых двух недель учебного года. Составление графика осуществляют учителя-предметники. Контроль и согласование осуществляет завуч.

1.1.4. «Административная аттестация». Под административной аттестацией понимаются различные виды контрольных работ - как письменных, так и устных, - которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений обучающегося, исходя из задач администрации школы по анализу учебного процесса и условий образовательной среды. Результаты административных аттестаций могут быть (в зависимости от условий проведения такой аттестации) выставлены в классный журнал и учитываться при выведении общей оценки по предмету за четверть, год. Формы проведения административной аттестации определяются администрацией школы и утверждаются методическим советом. Административные аттестации должны проводиться с учетом реальной загруженности обучающихся в рамках вышеуказанных видов аттестаций. Контроль и согласование проведения административных аттестаций осуществляет зам.директора по УВР.

Примечание:

Контрольные и проверочные задания, направляемые в школу вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Оценка за эти работы выставляется по 5-балльной системе и учитывается при выставлении итоговой оценки по предмету.

2.1.Итоговые оценки по предмету за учебный год или в случае перехода обучающегося в другое образовательное учреждение выставляются по 5-балльной системе согласно следующей таблице

эквивалента:

90-100 % - оценивается оценкой «отлично» (5). 70-89 % - оценивается оценкой «хорошо» (4). 50-69 % - оценивается оценкой «удовлетворительно» (3). менее 50% - оценкой «неудовлетворительно» (2).

3. Правила проведения текущего и итогового контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся школы.

3.1. Все оценки выставляются в день получения в дневник обучающегося и классный журнал.

3.2. Сроки проведения итоговой письменной работы для пересдающих определяются администрацией школы.