


 УТВЕРЖДАЮ
 Главный распорядитель бюджетных
 средств Приказ № 3 от 10.01.2013 г.
 О. Д. Попова
 (подпись)
 " " _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МОУ «Кастахтинская ООШ»,
 (наименование муниципального учреждения, иной некоммерческой организации)
 на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

от _____ N _____
 на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере

_____ (наименование отраслевой направленности бюджетных услуг)

1. Выписка из реестра расходных обязательств _____
 (перечень нормативных правовых актов, устанавливающих
 полномочия по формированию муниципального задания)

3. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N п/п	Наименование муниципальных услуг	Единица измерения	Объем муниципальных услуг				Информация о значении показателя
			отчетный год 2012 год	текущий финансовый год 2013г.	очередной финансовый 2014г.	первый год планового периода 2015г.	
1	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательном учреждении	дети	35	48	48	52	ОШ-1
2	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, воспитания, присмотра и ухода в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования (далее – детских садах)	дети					Госстатотчет Ф-85-К Информация о значении показателя ОШ-1

4. Объем оказываемой муниципальной услуги (в стоимостных показателях):

4.1. Общий объем муниципальных услуг

N п/п	Наименование муниципальных услуг	Единица измерения	Расчетно-нормативные затраты на единицу муниципальных услуг, рублей					Общий объем муниципальных услуг, тыс. рублей					Информация о значении показателя
			отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода		
1	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательном учреждении	На 1 реб в год Тыс руб	187503,3	188000	188000	188000		4509,8	4510	4510	4510	Данные отчетов смет	
2	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, воспитания, присмотра и ухода в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования (далее – детских садах)	Руб на 1 реб в год											

4.2. Объем бюджетных ассигнований на капитальное строительство, капитальный ремонт объектов, приобретение и модернизацию оборудования и предметов длительного пользования **нет** (конкретные виды расходов)

5. Потребители муниципальной услуги

N	Наименование	Источник	Количество потребителей, чел./ед.
---	--------------	----------	-----------------------------------

п/п	категории потребителей	финансирования	Отчетный 2012 год	текущий финансовый 2013 г. год	очередной финансовый 2014 год	первый год планового периода
1	Дети от 6 до 18 лет	Республиканский бюджет, бюджет М О «Усть-Коксинский район»	35	48	48	52

6. Показатели, характеризующие состав и (или) качество оказываемой муниципальной услуги школы

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Параметры определения качества		Перечень требований к качеству муниципальных услуг
			Формула расчета		
1	Укомплектованность педагогическими кадрами	%	Абсолютный показатель	100%	Форма -83-РИК
2	Количество пед. работников с высшим образованием от общего кол-ва пед. работников	%	Абсолютный показатель	81%	Форма -83-РИК
3	Количество педагогических работников имеющих высшую квалификационную категорию	%	Абсолютный показателя	0%	Тарификационный список учреждения
4	Удовлетворенность качеством образования детей	%	Абсолютный показателя	50%	Результаты опроса детей, родителей
5	Количество, сдавших ГИА из общего количества выпускников: - по математике - по русскому языку			60% 60%	Требований муниципальных услуг

6.1 Показатели, характеризующие состав и (или) качество оказываемой муниципальной услуги ДОУ

7. Порядок оказания муниципальных услуг

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Конституция Республики Алтай;
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 29.04.1999 № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

9. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
10. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
11. Закон Республики Алтай от 31.05.2004 № 20-РЗ «О регулировании отношений в области образования в Республике Алтай»;
12. Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
13. Постановление Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
14. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
15. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 г. № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;
16. Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. N 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».
17. Постановление Правительства РФ от 12.09.2008 г. N 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
18. Постановление Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
19. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.2660 – 10»;
20. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.12.2010 № 164 «Изменения №1 к СанПиН 2.4.1.2660 – 10. «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»
21. Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (Приказ МО и Н РФ от 23.11.2009 №655);
22. Федеральные государственные требования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (Приказ МО и Н РФ от 20.07.2011 №2151);
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 г. № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
24. Положение «О порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» Постановлением Главы муниципального образования «Усть – Коксинский район» от «30» декабря 2011г. № 2039
25. Постановлении № 2038 от 30 декабря 2011г. «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг в области образования».
26. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373, зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009 г., регистрационный номер 17785)
27. Приказа Минобрнауки России от 26 ноября 2010 года № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт

начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2011 г., регистрационный номер 19707);

28. Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2011/2012 учебный год (утверждены приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2010 г. № 2080, зарегистрированным в Минюсте России 24 декабря 2010 г., регистрационный номер 19776);

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Отделом образования и учреждениями</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в отдел образования или учреждение</p> <p>3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в печатных средствах массовой информации, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты отдела образования, муниципальными образовательными учреждениями предоставляющим муниципальную услугу.</p> <p>2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами отдела образования и работниками муниципального образовательного учреждения.</p> <p>3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации,</p> <p>6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет-сайтах отдела образования и муниципального образовательного учреждения, использования информационных стендов.</p> <p>7. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме. Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>

8. Порядок контроля за исполнением задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет отдел образования администрации муниципального образования «Усть – Коксинский район»

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципальных заданий подлежат размещению на официальном веб-сайте администрации муниципального образования.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным стандартом качества;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

9 Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных проводятся на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств городского бюджета на выполнение муниципального задания.

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания : до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом



Директор МОУ «Кастахтинская ООШ»

Л.П.Музыкава