

ПРИНЯТ

Педагогический совет

МБОУ «Кастахтинская ООШ»

Протокол № 3 от 27.12.2013 г.



Приказ № 26 от 30.12.2013 г.

Директор школы Музыка Музыкава Л.П.

Положение

О филиале муниципального общеобразовательного учреждения
«Курундинская начальная общеобразовательная школа»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кастахтинская основная общеобразовательная школа»
«Кастахтинская основная общеобразовательная школа»

с. Курунда
с. Курунда

Усть - Коксинский район
Усть - Коксинский район

Республика Алтай
Республика Алтай

2013 г.
2013 г.

1. Общие положения.

1.1 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Курундинская начальная общеобразовательная школа» является филиалом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кастахтинская основная общеобразовательная школа», его составной частью. Филиал находится на территории Усть-Коксинского сельского поселения.

1.2 В своей деятельности филиал руководствуется Законами Российской Федерации и Республики Алтай, законом «Об образовании», Уставом МОУ «Кастахтинская основная общеобразовательная школа», настоящим Положением, утвержденным директором МБОУ «Кастахтинская ООШ», приказами и распоряжениями директора МБОУ «Кастахтинская ООШ» и другими нормативно-правовыми актами.

1.3 Филиал является юридическим лицом, действует от имени МБОУ «Кастахтинская ООШ». Ответственность за деятельность филиала несет МБОУ «Кастахтинская ООШ». Обязательства филиала являются обязательствами МБОУ «Кастахтинская ООШ».

1.4. Общее руководство филиалом осуществляет директор Школы:

Непосредственное руководство филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора Школы и действующий в соответствии с доверенностью.

1.5. Для обсуждения основных вопросов филиала могут создаваться органы управления:

1.6. Обязательства филиала являются обязательствами МБОУ «Кастахтинская ООШ».

1.7. Руководитель филиала может по доверенности частично или полностью наделяться

полномочиями МБОУ «Кастахтинской ООШ».

1.8. Филиал реализует общеобразовательные программы начального общего

образования.

1.9. Цель создания филиала:

Обучение и воспитание детей в отдаленном малочисленном селе – Курунда:

Обучение и воспитание детей в отдаленном малочисленном селе – Курунда:

минимума содержания общеобразовательных программ:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ:

Адаптация учащихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия;

- уважения к правам и свободам человека;
- любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

1.10 Предметом деятельности филиала является воспитание и обучение детей;

- реализация образовательных программ начального общего образования и дополнительные образовательные программы

- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого учащегося.

- выявление и развитие способностей учащегося; обеспечение непрерывной системы образования консультация родителей (законных представителей) по вопросам педагогики: Разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ:

1.11. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; в т.ч.: возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

1.12. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур; политических партий; общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. По инициативе детей в филиале могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Филиал несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам; за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся; требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в филиале осваиваются в очной форме, в форме экстерната, семейного обучения, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.16. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.17. Юридический адрес филиала:

649474 Республика Алтай, Усть-Коксинский район;

село Курунда, улица Центральная 20.

Фактический адрес филиала:
Фактический адрес филиала:

649474 Республика Алтай, Усть-Коксинский район,
649474 Республика Алтай, Усть-Коксинский район,
село Курунда, улица Центральная 20.
село Курунда, улица Центральная 20.

Юридический адрес МБОУ «Кастахтинская ООШ»:
Юридический адрес МБОУ «Кастахтинская ООШ»:

649474 Республика Алтай, Усть-Коксинский район,
649474 Республика Алтай, Усть-Коксинский район,
село Кастахта, улица Заречная, 2.
село Кастахта, улица Заречная, 2.

Фактический адрес МБОУ «Кастахтинская ООШ»:
Фактический адрес МБОУ «Кастахтинская ООШ»:

649474 Республика Алтай, Усть-Коксинский район,
649474 Республика Алтай, Усть-Коксинский район,
село Кастахта, улица Заречная, 2.
село Кастахта, улица Заречная, 2.

1.18. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у филиала со дня выдачи лицензии. Филиал проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.19. Филиал, в соответствии с законодательством РФ, вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Положениями.

1.20. Организация медицинского обслуживания на основе договорных отношений с медицинским персоналом БУЗ РА «Усть-Коксинская ЦРБ»

1.21. Филиал обязан создать необходимые условия для работы медицинских работников.

1.22. Организация питания в филиале осуществляется в столовой филиала.

1.23. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников школы. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

3. Образовательный процесс. 3. Образовательный процесс:

3.1. Содержание образовательного процесса в филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми МОУ «Курундинская НОШ» самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин, а также учебников предусмотренных федеральным перечнем и рекомендованных к использованию в образовательном процессе. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой:

2.2 Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем первой ступени образования 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года):

2.3 Задачами начального общего образования являются создание благоприятных условий для воспитания и развития обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.4 После завершения обучения в 4-м классе учащиеся получают обучение в МБОУ «Кастахтинская ООШ».

2.5 Организация образовательного процесса в филиале осуществляется на основе учебного плана (разработкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), разрабатываемого и утверждаемого школой самостоятельно в соответствии с примерным Федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Республики Алтай. Учебный план регламентируется календарным учебным графиком, расписанием уроков и факультативов, согласованных с календарным учебным графиком, расписанием уроков и факультативов, согласованных с исполнителем. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования обеспечивает разработку базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин.

2.6 Органы государственной власти, осуществляющие управления в сфере образования и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график до вступления в силу их утверждения, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7 Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования обеспечивает разработку базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин.

2.8 Обучение и воспитание в филиале ведется на алтайском языке. Филиал обеспечивает реализацию предоставляемых государством гражданам прав на получение начального образования на родном языке, а также выбор языка обучения. Изучение русского языка государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

2.9 В филиале изучается родной язык (алтайский язык) с 1-го класса по основной образовательными стандартами.

2.10 Филиал вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,

педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах:

2.19. Перевод учащихся в следующий класс производится согласно Положению о переводе учащихся:

2.20. Перевод учащихся в следующий класс по решению педагогического совета:

2.21. Перевод учащихся в следующий класс по решению педагогического совета:

2.22. Прием детей в филиал:

2.23. Прием детей в филиал:

2.24. В первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими

возраста восьми лет.

2.25. По заявлению родителей (законных представителей). Учредитель вправе разрешить

2.26. По заявлению родителей (законных представителей). Учредитель вправе разрешить прием детей в филиал для обучения в более раннем или позднем возрасте.

2.27. Прием детей, достигших шести лет пяти месяцев к началу учебного года,

2.28. Прием детей, достигших шести лет пяти месяцев к началу учебного года,

2.29. Прием детей, достигших шести лет пяти месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдения всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.30. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс филиала

2.31. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс филиала

2.32. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс филиала

2.33. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.34. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.35. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.36. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.37. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.38. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.39. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.40. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.41. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.42. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.43. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.44. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.45. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.46. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.47. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.48. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.49. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.50. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.51. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.52. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.53. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.54. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.55. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.56. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.57. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.58. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.59. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

2.60. Прием детей в филиал на конкурсной основе запрещается.

В филиале по согласованию с Учредителем интересов родителей и (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для учащихся с ограниченными возможностями в Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Отделом образования администрации муниципального образования «Юсть-Хоксинский район» Республики Алтай только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Там организации работы специальных (коррекционных) классов филиал руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями.

3. Учащиеся в филиале имеют право на :

- Получение бесплатного начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- Обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются соответствующим Положением ;
- Ускоренный курс обучения ;
- Ускоренный курс обучения ;
- Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки филиала ;
- Участие в управлении филиала согласно Устава детской школьной организации ;
- Участие в управлении филиала согласно Устава детской школьной организации ;
- Обращение к руководителю филиала для разрешения конфликтных ситуаций ;
- Обращение к руководителю филиала для разрешения конфликтных ситуаций ;
- Выражение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений ;
- Выражение собственных взглядов и убеждений ;
- Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом ;
- Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом ;
- Свободное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой ;
- Свободное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой ;
- Свободное вступление в любые общественные организации ;
- Свободное вступление в любые общественные организации ;
- Перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего учебного учреждения ;
- Перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего учебного учреждения ;
- Защиту от применения методов физического и психического насилия ;
- Защиту от применения методов физического и психического насилия ;
- Свободное обучение, гарантирующее охрану и укрепление здоровья ;
- Свободное обучение, гарантирующее охрану и укрепление здоровья ;
- Получения дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг ;
- Получения дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг ;
- Создание во внеучебное время собраний и митингов по вопросам защиты своих законных прав ;
- Создание во внеучебное время собраний и митингов по вопросам защиты своих законных прав ;

- самостоятельно или через своих представителей ходатайствовать перед администрацией МБОУ «Кастахтинская СОШ» о проведении с участием выборных представителей учащихся, воспитанников дисциплинарного расследования деятельности работников филиала нарушающих и ущемляющих права ребенка. Если учащиеся, воспитанники не согласны с решением администрации МБОУ «Кастахтинская СОШ»; они вправе через своих выборных представителей обратиться за содействием и помощью в полномоченные государственные органы:

- принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участие в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

3.3. Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.4. В соответствии с принципами государственной политики в интересах детей администрация филиала не вправе препятствовать созданию по инициативе учащихся, воспитанников в возрасте старше восемнадцати лет общественных объединений (организаций) обучающихся, воспитанников, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

3.5. Учащиеся в филиале обязаны;

- выполнять Устав Школы, настоящие Положение;
- выполнять Устав Школы, настоящие Положение;
- добросовестно учиться;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу филиала;
- бережно относиться к имуществу филиала;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников филиала;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников филиала;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников филиала;
- выполнять требования работников филиала в части, отнесенной Уставом Школы, настоящие Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
- выполнять требования работников филиала в части, отнесенной Уставом Школы, настоящие Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

3.6. Учащимся филиала запрещается:

- 3.6. Учащимся филиала запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой негативные последствия для обучающихся;

3.7 Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;

- защищать законные права и интересы ребенка, для чего необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю филиала, который обязан в течении 10 дней дать письменный ответ. В случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителем по поводу объективности выставленной оценки, приказом руководителя создается независимая комиссия специалистов предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- участвовать в управлении школой через общешкольный родительский комитет, а также посредством общешкольных и родительских собраний;

- обращаться к руководителю филиала для разрешения конфликтных ситуаций;

- при обучении ребенка в семье вернуться в филиал на любом этапе обучения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося. С оценками успеваемости ребенка родители знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.

- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения заведующего Филиалом и согласия учителя, ведущего урок;

- знакомиться с Уставом Школы, настоящим положением и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс;

- посещать филиал и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольное пожертвование и целевые взносы для развития филиала;

- вносить добровольное пожертвование и целевые взносы для развития филиала;

- принимать решение на общешкольном родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования.

3.8 Родители (законные представители) учащихся обязаны нести ответственность за :

3.8 Родители (законные представители) учащихся обязаны нести ответственность за :

3.8 Родители (законные представители) учащихся обязаны нести ответственность за :

- получение детьми основного общего образования ;

- получение детьми основного общего образования ребенка ;

- созданий условий дома для успешного обучения ребенка ;

- созданий условий дома для успешного обучения ребенка ;

- выполнение Устава Школы, настоящие положение ;

- посещение проводимых филиалом общешкольных родительских собраний;

- посещение проводимых филиалом общешкольных родительских собраний;

- бережное отношение учащихся к муниципальной собственности;

3.9. Работники филиала имеют право на :

- участие в управлении филиала ;
- участие в управлении филиала ;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ;
- обсуждение и принятие решения на общем собрании трудового коллектива ;
- обсуждение и принятие решения на общем собрании трудового коллектива ;
- защиту профессиональной чести и достоинства ;
- защиту профессиональной чести и достоинства ;

3.10. Работники филиала обязаны :

Удовлетворять требованиям квалификационных характеристик ;

Выполнять Устав Школы, настоящие положение, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты филиала ;

Проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку ;

Тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень ;

Учитывать возрастные психолого- физические особенности обучающихся при проведении учебных занятий ;

С уважением относиться к мнению личности обучающегося ;

Соблюдать правило педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса ;

вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д. работ и т.д.

3.11. Педагогические работники филиала имеют право :

- на участие в управлении филиала ;
- на участие в управлении филиала ;
- работать в педагогическом совете, методических совещаниях и совете при МБОУ «Кастахтинская ООШ» с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса при решении вопросов, касающихся деятельности филиала;

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания; учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся ;

- на повышение квалификации: В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получению ее в случае успешного прохождения аттестации ;

- обращаться к руководителю филиала для разрешения конфликтных ситуаций ;

- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю ;

- на удлинённый (продолжительностью 56 календарных дней) оплачиваемый отпуск ;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста ;

- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже каждые 10 лет непрерывной

преподавательской работы : Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем ;

- на получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение издательской продукции и периодических изданий в размере, определяемом законодательством Российской Федерации ;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в муниципальном образовании «Усть-Коксинский район» и Республики Алтай педагогическим работникам школ ;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава школы, настоящего положения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

3.12. Педагогические работники филиала обязаны проходить периодические бесплатные обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4. Управление филиалом.

4.1. Управление филиалом.

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и

настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, свободного волеизъявления личности.

4.2. Непосредственное руководство филиалом осуществляет руководитель филиала,

имеющий среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее пяти лет.

4.3. Руководитель филиала назначается приказом директором МБОУ «Кастахтинская ООШ» и действует на основании доверенности.

4.4. МБОУ «Кастахтинская ООШ» и осуществляет методическую помощь педагогическим работникам филиала.

4.5. Филиал согласовывает с МБОУ «Кастахтинская ООШ» материально-техническое обеспечение, тепловой режим, капитальный ремонт зданий и помещений.

4.6. Отношения Учредителя и филиала определяются заключенным договором между МБОУ «Кастахтинская ООШ» и Учредителем – администрация МО «Усть-Коксинский район» РА в взаимоотношениях:

4.7. Общее руководство филиала осуществляет директор школы МБОУ «Кастахтинская ООШ».

4.8. Директор МБОУ «Кастахтинская ООШ» обеспечивает безопасные условия обучения и труда в школе ;

- утверждает Положения о Филиале ;

- утверждает Положения о Филиале ;

- может представлять филиал во всех инстанциях без доверенности ;

- может представлять филиал во всех инстанциях без доверенности ;

- распоряжение имуществом и материальными средствами филиала с согласия Учредителя ;

- распоряжение имуществом и материальными средствами филиала с согласия Учредителя ;

- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников филиала в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации ;

- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников филиала в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации ;

- утверждает расписания и график работ филиала ;

- утверждает расписания и график работ филиала ;

- утверждает содержание и организацию форм дополнительных образовательных услуг ;

- утверждает содержание и организацию форм дополнительных образовательных услуг ;

- издает приказы и инструкции, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися школы, филиала ;

- издает приказы и инструкции, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися школы, филиала ;

- распределение (совместно с профсоюзным комитетом) учебной нагрузки, определение видов доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств

- распределение (совместно с профсоюзным комитетом) учебной нагрузки, определение видов доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств

- контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе за деятельностью педагогов филиала, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий ;

- контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе за деятельностью педагогов филиала, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий ;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников филиала и несет ответственность за уровень их квалификации ;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников филиала и несет ответственность за уровень их квалификации ;

Увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников филиала ;

Увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников филиала ;

Организует проведение тарификации и аттестации работников филиала по результатам тарификации и аттестации работников филиала.

Организует проведение тарификации и аттестации работников филиала по результатам тарификации и аттестации работников филиала.

Устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.

Устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.

Непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, положением лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

Непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, положением лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

Государственной аккредитации.

Государственной аккредитации.

4.6. Отношения Учредителя и филиала определяются заключенным договором между МБОУ «Кастахтинская ООШ и Учредителем – администрация МО «Усть-Коксинский район» РА в взаимоотношениях:

4.7. Общее руководство филиала осуществляет директор школы МБОУ «Кастахтинская ООШ».

4.8. Директор МБОУ «Кастахтинская ООШ» обеспечивает безопасные условия обучения и труда в школе ;

- утверждает Положения о Филиале ;
- утверждает Положения о Филиале ;

- может представлять филиал во всех инстанциях без доверенности ;
- может представлять филиал во всех инстанциях без доверенности ;

- распоряжение имуществом и материальными средствами филиала с согласия Учредителя ;
- распоряжение имуществом и материальными средствами филиала с согласия Учредителя ;

- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников филиала в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации ;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников филиала в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации ;

- утверждает расписания и график работ филиала ;
- утверждает расписания и график работ филиала ;

- утверждает содержание и организацию форм дополнительных образовательных услуг ;
- утверждает содержание и организацию форм дополнительных образовательных услуг ;

- издает приказы и инструкции, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися школы, филиала ;
- издает приказы и инструкции, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися школы, филиала ;

- распределение (совместно с профсоюзным комитетом) учебной нагрузки, определение видов доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств ;
- распределение (совместно с профсоюзным комитетом) учебной нагрузки, определение видов доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств ;
- контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе за деятельность педагогов филиала, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий ;
- контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе за деятельность педагогов филиала, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий ;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников филиала и несет ответственность за уровень их квалификации ;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников филиала и несет ответственность за уровень их квалификации ;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников филиала ;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников филиала ;

- организует проведение тарификации и аттестации работников филиала по результатам тарификации и аттестации работников филиала ;
- организует проведение тарификации и аттестации работников филиала по результатам тарификации и аттестации работников филиала ;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством ;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством ;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, положением лицензией и свидетельством о государственной аккредитации ;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, положением лицензией и свидетельством о государственной аккредитации ;

Обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО.

Несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

Несет персональную ответственность за деятельность филиала перед учредителем, государственными органами и общественностью;

Несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;

Обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений;

Решение долгих вопросов текущей деятельности филиала, не отнесенных к компетенции филиала.
Решение других вопросов текущей деятельности филиала, не отнесенных к компетенции филиала.

- представляет филиал в соответствии с доверенностью;

- представляет филиал в соответствии с доверенностью;

- заключает договоры от имени МБОУ «Кастахтинская ООШ» в соответствии с

- заключает договоры от имени МБОУ «Кастахтинская ООШ» в соответствии с доверенностью;

- представляет отчетность о деятельности филиала в МБОУ «Кастахтинская ООШ» ;

- представляет отчетность о деятельности филиала в МБОУ «Кастахтинская ООШ» ;

- издает приказы и распоряжения по филиалу в рамках своих полномочий;

- утверждает расписание занятий учащихся и графики работы работников;

должностные инструкции работников;

- составляет и представляет на утверждение директора МБОУ «Кастахтинская ООШ»

должностные инструкции работников; представляет директору МБОУ «Кастахтинская ООШ» сведения для тарификации работников филиала ;

- представляет директору МБОУ «Кастахтинская ООШ» сведения для тарификации

работников филиала ;

- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности

- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию ; МБОУ «Кастахтинская ООШ»

- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности

- организует аттестацию педагогических работников филиала ; МБОУ «Кастахтинская ООШ»

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем при обсуждении

- организует аттестацию педагогических работников филиала ; вопросов, входящих в компетенцию филиала ;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем при обсуждении

вопросов, входящих в компетенцию филиала ; выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией ;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями,

- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией ;

другими образовательными учреждениями по вопросам начального общего образования.

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями,

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями,

другими образовательными учреждениями по вопросам начального общего образования.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с доверенностью, подписанной директором МБОУ «Кастахтинская ООШ».

4.9. Руководителю филиала совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне филиала не разрешается.

4.10. Основной формой самоуправления в филиале являются педагогический совет при МБОУ «Кастахтинская ООШ»; дополнительной формой самоуправления является родительский комитет.

4.11. Порядок выборов органов самоуправления филиала и их компетенция определяются соответствующими положениями о педагогическом совете при МБОУ «Кастахтинская ООШ» и положением о родительском комитете.

4.12. Полномочия Педагогического совета при МБОУ «Кастахтинская ООШ»:

- определяет порядок проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;

- принимает содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;

- принимает решение об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету в следующий класс;

- решает вопросы оставления на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или перевода на семейное образование (по усмотрению родителей или законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года.

- принимает решение о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- принимает положение о филиале изменения и дополнения к нему.

- принимает положение о филиале изменения и дополнения к нему.

4.13. Родительское собрание проводится 1 раз в четверть. Родительское собрание избирает родительский комитет, который функционирует в период между родительскими собраниями.

4.14. Родительский комитет оказывает практическую помощь в организации деятельности филиала: проведение утренних, туристических походов и др.

4.15. Педагогические работники принимаются в филиал в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.16. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующие требованиям тарифно-

квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

4.17. К педагогической деятельности не допускаются лица :

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда ;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда ;

- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления ;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления ;

- признание недееспособным в установленном федеральном законе порядке ;
- признание недееспособным в установленном федеральном законе порядке ;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения ;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения .

4.18. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками являются :

1. Повторное в течении одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения ;

2. Применение в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими или психическим насилием над личностью учащегося, воспитанника , или психическим насилием над личностью учащегося, воспитанника ;

4.19. Трудовые отношения работника и филиала регулируются трудовым договором, заключенного между МБОУ «Кастахтинская ООШ» и работником, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

При приеме на работу администрация школы знакомит принимаемого на работу учителя под роспись со следующими документами :

- Уставом МБОУ «Кастахтинская ООШ» ;
- Уставом МБОУ «Кастахтинская ООШ» ;
- Коллективным договором ;
- Коллективным договором ;
- Положением о филиале ;
- Положением о филиале ;
- Правилами внутреннего распорядка ;
- Правилами внутреннего распорядка ;
- Должностными инструкциями ;
- Должностными инструкциями ;
- Инструкцией по технике безопасности и противопожарной безопасности ;
- Инструкцией по технике безопасности и противопожарной безопасности ;

4.20. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программ, обеспеченности кадрами .

4.21. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.22. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течении учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев:

- уменьшения количества часов по учебным программам;
- сокращения количества классов (групп продленного дня);
- неоднократного нарушения педагогическим работником трудовой дисциплины, повлекшего обращение родителей (законных представителей) обучающихся к администрации Школы с просьбой об отстранении педагогического работника от ведения его предмета в данном классе.

4.23. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.24. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в пункте:

4.23. При установлении учебной нагрузки на следующий учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых филиал является местом основной работы, как педагогическим работникам, для которых филиал является местом основной работы, как правило, сохраняется объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.26. Заработная плата и должностной оклад работнику школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.27. Школа устанавливает заработную плату работников филиала на основе единой

тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования.

5. Имущество и средства филиала.

5.1. МБОУ «Кастахтинская ООШ» наделяет филиал необходимым для выполнения функций имуществом, которое принадлежит МБОУ «Кастахтинская ООШ» на праве оперативного управления.

5.2. Филиал несет ответственность перед школой за сохранность и эффективное использование имущества.

5.3. Контроль за деятельностью филиала осуществляется МБОУ «Кастахтинская ООШ» и Учредитель;

5.4. Филиал не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе Учредителем.

5.5. В бухгалтерском учете имущество, которым наделен филиал отражается одновременно и на балансе филиала и на балансе МБОУ «Кастахтинская ООШ»

5.6. Привлечение филиала дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя. Школе принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.7. Финансирование филиала осуществляется в соответствии с законодательством на основе федеральных и республиканских нормативов в зависимости от типа и вида категории учреждений. Для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников филиала, расходы на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) местному бюджету выделяются субвенции в соответствии с нормативами, установленными законодательством РФ.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность филиала.

6.1. Положение о филиале.

6.1. Положение о филиале.

6.1. Положение о филиале.

6.2 Приказы и распоряжения директора школы.

6.2 Приказы и распоряжения директора школы.

6.3 Правила для учащихся.

6.3 Правила для учащихся.

6.4 Правила внутреннего трудового распорядка.

6.4 Правила внутреннего трудового распорядка.

6.5 Должностные инструкции.

6.6 Положения о порядке перевода учащихся;

6.6 Положения о порядке перевода учащихся;

6.6 Положения о порядке перевода учащихся;

6.6 Положения о порядке перевода учащихся;

6.6 Положения о порядке перевода учащихся;

6.6 Положения о порядке перевода учащихся;

6.6 Положения о порядке перевода учащихся;

6.6 Положения о порядке перевода учащихся;

6.6 Положения о порядке перевода учащихся;

6.6 Положения о порядке перевода учащихся;

6.6 Положения о порядке перевода учащихся;

6.6 Положения о порядке перевода учащихся;

6.6 Положения о порядке перевода учащихся;

6.6 Положения о порядке перевода учащихся;

6.6 Положения о порядке перевода учащихся;

6.6 Положения о порядке перевода учащихся;

6.6 Положения о порядке перевода учащихся;

6 введении классного журнала.

Об организации питания в филиале.

7. Реорганизация и ликвидация филиала.

7. Реорганизация и ликвидация филиала.

7.1. Филиал может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленном законом РФ «Об образовании» и в соответствии с гражданским законодательством РФ и РА.

7.2 В случае реорганизации, ликвидации филиала учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.3. При ликвидации МБОУ «Кастахтинская ООШ», филиал также теряет свой статус.

7.4 При ликвидации филиала, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от деятельности филиала и приобретенное за счет этих средств имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляется на развитие образования в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом МБОУ «Кастахтинская ООШ» и утверждаются директором МБОУ «Кастахтинская ООШ».